

### Acceso a zona privada



Info<sup>®</sup>  
Pitágoras

Zona Privada: Acceso restringido a usuarios

### Acceso de usuarios

Nombre

Contraseña

**ACCEDER**

[¿Has olvidado tu contraseña? Recupérala](#)  
[¿Aún no eres usuario? Regístrate](#)

El proyecto Infopitágoras está registrado en la propiedad intelectual de la Generalitat Valenciana con el número: 00/2001/6423 y con fecha 12/01/2010. La resolución mínima para ver de forma correcta esta web es 1024x768

certificada para BUSCADORES  
Qweb

Para acceder a la suscripción se debe aceptar el contrato, rellenar el formulario de la [solicitud de alta](#) y abonar la suscripción mediante transferencia bancaria.

Una vez establecida la suscripción se escriben los datos de usuario y contraseña y pulsando en enviar se accede a la zona privada.

## Servicios del portal

The screenshot shows the website's navigation menu on the left with options like 'Zona Privada', 'Introducción', 'Elaboración programas', 'Plan de acogida', 'Fichas interactivas', 'Programa lecto-escritura', 'Guía didáctica', 'Lista de actividades', 'Lista de lecto-escritura', 'Bibliografía', and 'Enlaces'. The main content area is titled 'PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO' and includes links for 'Introducción', 'ELABORACIÓN DE PROGRAMAS', 'Programas de lecto-escritura', 'Guía didáctica', 'Plan de acogida', 'Fichas Interactivas', 'Mi lista de actividades', and 'Mi lista de lecto-escritura'. There are also three boxes for 'Consulta al Psicopedagogo', 'Infopitágoras Responde', and 'nuestra Bibliografía'. At the bottom, there is a footer with registration information and a 'Certificada para Búsquedas' logo.

En esta pantalla nos encontramos con los servicios que ofrece el portal. Pulsando en cada uno de los botenes podemos acceder a la información correspondiente:

**Introducción:** Información general sobre el contenido y procedimiento de uso.

**Estructura:** Acceso a las fichas del programa.

**Guía Didáctica:** Información para el profesor de los objetivos, contenidos y pautas metodológicas y de evaluación de cada apartado de la estructura.

**Mi lista de actividades:** En este apartado se irán acumulando los programas de refuerzo elaborados o en vía de elaboración.

**Buscador:** Permite localizar contenidos precisos en la estructura sin necesidad de ir abriendo sucesivamente la misma . Ej: discriminación visual, clasificaciones, fonemas, colegio, sumas ...

**Infopitágoras responde:** Consultas generales respecto al portal.

**Bibliografía:** Material de consulta y de aula para reforzar problemas de aprendizaje.

**Enlaces:** Links a páginas educativas relacionadas con problemas de aprendizaje.

## Área de actividades

### ESTRUCTURA

Este es el apartado fundamental del programa. En este primer nivel aparecen las nueve áreas de actividades a las cuales están vinculadas las 1986 fichas del programa.

The screenshot shows the 'Estructura de Fichas' page. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Info Pitágoras', a search bar, and a 'Ir a zona Pública' button. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with options like 'Zona Privada', 'Introducción', 'Elaboración programas', 'Estructura', 'Lista', 'Diagnóstico', 'Plan de acogida', 'Fichas interactivas', 'Programa lecto-escritura', 'Guía didáctica', 'Lista de actividades', 'Lista de lecto-escritura', 'Bibliografía', and 'Enlaces'. The main content area is titled 'Estructura de Fichas' and contains a list of nine activity areas, each with a checkbox and a right-pointing arrow: Educación infantil, Aprendizajes previos, Lenguaje, Matemáticas, Refuerzo de atención, Interculturalidad, Memoria visual, Audición y lenguaje, and Disgrafía. At the bottom of the page, there is a footer with registration information and a 'certificada para navegadores' logo.

## Selección de actividades

Abriendo sucesivamente cada apartado podremos localizar con precisión las actividades que necesitamos para nuestro programa.

En el ejemplo adjunto hemos localizado la siguiente información:

### LENGUAJE

Dificultades en la escritura y lectura de palabras con letras similares, simétricas o fonemas parecidos (sustituciones) – b / d



## Selección de fichas

Seleccionando el último nivel de información (b/d) aparecen las fichas de este apartado en miniatura:



Pinchando sobre una de ellas se abre la ficha en formato html para poder observar con detalle su contenido.

En la parte inferior, aparecen las fichas que componen el apartado y debajo de cada una:



Iremos seleccionando las que nos parezcan oportunas, pinchando dentro de los cuadritos y activando posteriormente el botón :



De esta forma vamos construyendo el programa de refuerzo individualizado y, en el botón que hay en la zona superior derecha:



Podemos consultar el programa que se va acumulando.

Para continuar construyendo el programa personalizado, volveríamos al botón :



y continuaríamos eligiendo las actividades que necesitásemos.

## Lista de actividades

**Info Pitágoras** Mi imprenta | Infopitágoras responde

Zona Privada

- Introducción
- Elaboración programas
- Plan de acogida
- Fichas interactivas
- Programa lecto-escritura
- Guía didáctica
- Lista de actividades**
- Lista de lecto-escritura
- Bibliografía
- Enlaces

**Mi lista de actividades**

Ya tenemos acumulado nuestro programa de actividades de refuerzo.

En este momento tenemos tres posibilidades:

- Almacenar Programas Individualizados**  
Mediante esta opción podemos guardar cada uno de los programas que elaboremos. Cuando activemos esta opción se nos pedirá el nombre del alumno, los contenidos del programa y el nombre del colegio para asociarlo al mismo. Una vez almacenados podremos proceder a la impresión del programa completo mediante una única orden.
- Enviar el informe a Editorial Edaf:**  
En este caso, activaremos el botón de "Orden de impresión" y de esta manera llegará el informe a Editorial Edaf que procederá a la impresión del programa. Cuando reciba el informe se pondrá en contacto con Vds.
- Imprimir una a una cada una de las fichas seleccionadas:**  
Para ello pincharemos en el icono correspondiente (la figura del ojo) y procederemos a la orden de impresión. Si mismo procedimiento podemos realizar respecto a la **GUÍA DEL PROFESOR**.

**Selección de fichas**

Para añadir ficha a tu lista de actividades tienes dos opciones. Añade fichas visualizándolas o si lo prefieres seleccionas de una lista.

Añadir fichas visualizando    Añadir fichas desde lista

**Lista de Actividades actual:**

Borrar	Ver	Ficha	Descripción	Guía
		81	LENGUAJE / Dificultades en la escritura y lectura de palabras con letras similares, simétricas o fonemas parecidos (sustituciones) / b / d	
		82	LENGUAJE / Dificultades en la escritura y lectura de palabras con letras similares, simétricas o fonemas parecidos (sustituciones) / b / d	

Almacenar lista    Impresión editorial    Vaciar lista

**Historico de Programas Guardados:**

Borrar	Ver	Fecha / Colegio / Alumno / Contenido	Fichas
		<b>Fecha:</b> 03/11/2011 <b>Colegio:</b> Prueba del tutorial <b>Alumno:</b> Prueba del tutorial <b>Contenido:</b> Prueba del tutorial	2

El proyecto Infopitágoras está registrado en la propiedad intelectual de la Generalitat Valenciana con el número: 00/2001/6423 y con fecha 12/01/2010. La resolución mínima para ver de forma correcta esta web es 1024x768.

Continuando con el mismo ejemplo anterior de lenguaje, si queremos observar cómo se va acumulando el programa, pinchando en "Mi lista de actividades" aparecerán dos casilleros:

En el primero están las actividades que se van acumulando con sus guías didácticas correspondientes y pinchando en los iconos accedemos a:



Para borrar o suprimir cualquiera de las fichas del programa.



Para visualizar e imprimir las fichas que vamos incorporando y su guía didáctica.

Y si activamos los diferentes botones:



Se crea el programa individualizado rellenando el formulario en el que nos pide:

- Nombre del alumno
- Nombre del colegio
- Apartados que los componen

De la misma manera que antes, con los iconos



y



podemos borrar el programa o visualizarlo y con una única orden de impresión, imprimir todo el programa acumulado.



Vaciar lista



Permite enviar una orden electrónica a Editorial Edaf y, una vez confirmado el pedido telefónicamente e informado de su precio se remitirá al centro el programa impreso y encuadernado.

Una vez terminado e impreso el programa, vacía el primer casillero y permite la elaboración de un nuevo programa.